

Algemene voorwaarden

Praktijk Johan Meijen voor lichaamswerk en bewustzijn



Inleiding

We raden je aan deze Algemene Voorwaarden zorgvuldig door te nemen, zodat je op de hoogte bent van je rechten en verplichtingen onder de Overeenkomst tussen jou en mij. In deze Algemene Voorwaarden wordt naar jou verwezen als de Opdrachtgever.

Datum van inwerkingtreding van deze versie van de algemene voorwaarden: 1 januari 2025.

Artikel 1 - Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden hebben de volgende met hoofdletters aangeduide termen steeds de hiernavolgende betekenis:

- *Praktijk*: de eenmanszaak Johan Meijen voor lichaamswerk en bewustzijn, gevestigd te (3749AR) Lage Vuursche aan de Stulpseleen 1 van Johan Meijen;
- *Algemene Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden van de Praktijk;
- *Opdrachtgever*: jij, de opdrachtgever en wederpartij van de Praktijk bij de Overeenkomst;
- *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht tussen de Praktijk en Opdrachtgever waarin de specificaties van de Diensten zijn opgenomen;
- *Partij(en)*: De Praktijk en/of Opdrachtgever.
- *Dienst*: een Dienst die door de Praktijk wordt verricht;
- *Consult*: de enkele afspraak als Dienst tussen de Praktijk en de Opdrachtgever waarin zorg wordt verleend en/of advies wordt gegeven, zijnde een Coaching Consult, een Rebalancing Consult of een Leersessie Consult.
- *Begeleidingstraject*: een traject bestaande uit één of meer consulten.
- *Intellectuele Eigendomsrechten*: alle intellectuele eigendomsrechten zoals auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, databankrechten en naburige rechten, alsmede daaraan verwante rechten zoals rechten ten aanzien van knowhow en domeinnamen;

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst tussen de Praktijk en Opdrachtgever. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
3. Wanneer Opdrachtnemer andere partijen inschakelt om de Diensten te leveren, dan zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing op de uitvoering van de Diensten door deze andere partij.
4. De Praktijk behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Inhoudelijke wijzigingen treden in werking één (1) maand na bekendmaking. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden hebben geen invloed op bestaande Overeenkomsten.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van de Praktijk zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een geldigheidsduur is opgenomen. Wanneer geen termijn voor aanvaarding is opgenomen, vervalt de offerte altijd na verloop van 14 dagen.

2. Indien de Opdrachtgever zonder een daaraan voorafgaande aanbieding aan de Praktijk een opdracht verstrekt, is de Praktijk pas aan deze opdracht gebonden nadat zij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd.
3. Een offerte voor de levering van meerdere Diensten verplicht de Praktijk niet tot levering van een deel van de Diensten in deze offerte tegen een overeenkomstig deel van de prijs.
4. Aanbiedingen, offertes, prijsopgaven en tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen en/of nieuwe opdrachten.
5. Een Consult van de Praktijk staat op zich, waarbij de mogelijkheid bestaat om na afloop van een Consult een vervolg af te spreken, tenzij Partijen schriftelijk een Begeleidingstraject overeenkomen.

Artikel 4. De Dienst

1. De Praktijk verricht haar Diensten altijd volgens een inspanningsverplichting en zij geeft geen garantie ten aanzien van de resultaten van haar dienstverlening, tenzij Partijen expliciet schriftelijk anders overeenkomen.
2. Voor Rebalancing Consulten voldoet de Praktijk aan de eisen die de wetgever, de LVNT en de RBCZ stellen aan beoefenaren van complementaire zorg.
3. Voor Leersessie Consulten voldoet de Praktijk aan de eisen die de wetgever en CRKBO stellen aan docenten Kort Beroepsonderwijs.
4. De Praktijk zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform de standaarden die van een professionele partij worden verwacht. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, behoudt de Praktijk zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, naar het oordeel van de Praktijk. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 en 7:409 BW wordt nadrukkelijk uitgesloten.
5. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen in de Overeenkomst, wordt een overeengekomen termijn slechts beschouwd als een fatale termijn. In alle andere gevallen geldt een overeengekomen termijn als indicatief.
6. De Praktijk is gerechtigd tot uitvoering van de werkzaamheden in gedeelten of fasen, waarbij ieder gedeelte of elke fase afzonderlijk kan worden gefactureerd.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verplicht zich om aan de Praktijk alle noodzakelijke gegevens te verschaffen en medewerking te verlenen die de Praktijk nodig heeft om de Diensten te verrichten. De Praktijk mag de werkzaamheden opschorten zo lang Opdrachtgever niet aan de verplichting in deze bepaling voldoet. De Praktijk is nooit aansprakelijk voor enige schade en/of vertraging die is ontstaan door het niet, niet tijdig, of gebrekkig voldoen aan de in dit artikel bedoelde informatie- en medewerkingsplicht.
2. Voor het eerste Consult verstrekt de Opdrachtgever alle voor de administratie benodigde gegevens en de gegevens omtrent de eigen gezondheid die voor het Consult relevant en noodzakelijk zijn.

Artikel 6. Beëindiging van de Overeenkomst

1. De duur van de Overeenkomst is in de Overeenkomst zelf bepaald.
2. Het is de Praktijk toegestaan een Overeenkomst te allen tijde schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De Praktijk is niet gehouden tot enige

vorm van schadevergoeding en/of financiële compensatie als gevolg van een (tussentijdse) opzegging.

3. In afwijking van artikel 7:408 BW mag de Opdrachtgever de Overeenkomst niet tussentijds beëindigen.
4. Elk der Partijen heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer de andere Partij failliet gaat of aan de andere Partij surseance van betaling wordt verleend, alsmede wanneer het bedrijf van de andere Partij wordt opgeheven of een liquidatie ondergaat.
5. Indien de Overeenkomst op enig moment wordt ontbonden en er op dat moment reeds Diensten zijn verleend, zullen de reeds uitgevoerde Diensten en de daaraan verbonden betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet worden herroepen, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de Praktijk in gebreke is gebleven met betrekking tot die specifieke Diensten. Bedragen die voorafgaand aan de ontbinding door De Praktijk zijn gefactureerd in verband met de reeds door haar naar behoren verrichte of geleverde prestaties in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, blijven volledig verschuldigd en zijn onmiddellijk opeisbaar op het moment van ontbinding.
6. De Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal de Praktijk vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.

Artikel 7. Vergoeding en Betaling

1. Alle bedragen zoals genoemd in een aanbieding, offerte of Overeenkomst luiden in Euro's en worden vermeld inclusief BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Tarieven van Consulten staan vermeld op de website.
3. Opdrachtgever dient de factuur binnen een termijn van veertien dagen na de factuurdatum volledig te voldoen. Deze betalingstermijn geldt als fatale termijn en Opdrachtgever is dan ook zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, wanneer er niet tijdig betaald wordt.
4. Als de Opdrachtgever van mening is dat het factuurbedrag onjuist is, of dat er enige andere onvolkomenheid is in de factuur, dient de Opdrachtgever de Praktijk hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen, met overlegging van overtuigend bewijs voor zijn standpunt. Het betwisten van (een deel van) een factuur heeft geen opschortende werking op de betalingsverplichting van de Opdrachtgever met betrekking tot (het niet-betwiste deel van) de factuur.

Artikel 8. Consult verzetten en annuleren

1. Annuleren of verzetten van een Consult kan altijd, op voorwaarde dat dit minimaal 48 uur (= 2 werkdagen) van tevoren wordt gemeld via telefoon of e-mail. Als de annulering of wijziging minder dan 48 uur voor de afspraak wordt doorgegeven, zal de Consult in rekening worden gebracht.

Artikel 9. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten op documenten of materialen die de Opdrachtgever aan De Praktijk verstrekt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, blijven te allen tijde eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verleent de Praktijk een wereldwijde, niet-exclusieve en sub-licentieerbare licentie om de verstrekte materialen te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.

2. De Intellectuele Eigendomsrechten die de Praktijk bezit bij het aangaan van de Overeenkomst, blijven eigendom van de Praktijk.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Indien de Opdrachtgever onvolledige of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dat nooit leiden tot enige aansprakelijkheid voor Praktijk.
2. De Praktijk is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals winstderving, omzetcerving, verlies van verwachte besparingen en overige soortgelijke financiële verliezen, evenals verlies van goodwill of goede naam of reputatie.
3. Voor zover De Praktijk aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de vergoeding die Opdrachtgever heeft betaald onder de Overeenkomst. Bij wettelijke aansprakelijkheid is het beperkt tot het bedrag dat per geval door de Praktijk afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

Artikel 11. Privacy en geheimhouding

1. De Praktijk verwerkt persoonsgegevens voor zover het gaat om gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Het gaat daarbij om de financiële administratie en om het Client dossier.
2. De in de financiële administratie opgenomen persoonsgegevens worden op een veilige manier bewaard gedurende de wettelijke termijn van zeven jaar.
3. Het wettelijk verplichte Client dossier wordt op een veilige manier bewaard gedurende de wettelijke termijn.
4. De Opdrachtgever kan geen bezwaar tegen deze verwerkingen maken. De Opdrachtgever heeft hiervoor wel het recht van inzage en correctie en, indien wettelijk mogelijk, het recht op vernietiging van de gegevens. Indien de Opdrachtgever niet toestaat dat behandelverslagen worden opgenomen in het Client dossier, moet Praktijk die weigering vastleggen in het Client dossier.
5. De door de Opdrachtgever verstrekte medische gegevens die afkomstig zijn van derden, zijn bijzondere gegevens in de zin van de AVG. Deze gegevens worden alleen indien strikt noodzakelijk aan het Client dossier toegevoegd. Deze verwerking kan alleen met expliciete toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Varia

1. De Praktijk stelt geen medische diagnose en verwijst de Opdrachtgever daarvoor te allen tijde naar een huisarts of medisch specialist. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het contact met de eigen huisarts of medisch specialist.
2. Opdrachtgever mag de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst niet aan een derde overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Praktijk, tenzij Partijen expliciet schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Als een bepaling van deze Overeenkomst ongeldig of niet bindend blijkt te zijn of wordt, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen dan in goed overleg de ongeldige bepalingen vervangen door een andere die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen zoveel mogelijk benadert.
4. De Praktijk beschikt over een regeling voor de behandeling van klachten van een Consult. De eerste stap daarin is, dat de Opdrachtgever de klacht bespreekt met Johan Meijen. Als dat overleg niet leidt tot een voor de Opdrachtgever bevredigende oplossing, kan de

Algemene voorwaarden

Praktijk Johan Meijen voor lichaamswerk en bewustzijn



Opdrachtgever de klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtenfunctionaris. De Praktijk verstrekt in dat geval de contactgegevens.

5. Indien en voor zover de klachtbehandeling niet heeft geleid tot een voor de Opdrachtgever bevredigende oplossing, kan de klacht worden voorgelegd aan een geschillencommissie. De Praktijk is aangesloten bij een geschillencommissie. Deze geschillenregeling voldoet aan de eisen van de Wkkgz.
6. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst waar de geschillencommissie niet bevoegd toe is, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Praktijk gevestigd is.